

TÁMOGATÓI OKIRAT

Révész Máriusz aktív Magyarorszáért felelős államtitkár által létrehozott Aktív Magyarország Program végrehajtása érdekében alulírott **Petényi Mirkó György** ügyvezető, **az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., adószám: 26768496-2-41, a továbbiakban: **Támogató**) **képviseletében eljárva**, a Támogató és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium között AMFÁTKAB/48-1/2025-KTM iktatószám alatt létrejött Lebonyolítói Megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján a jelen Okirat (a továbbiakban: **Támogatói okirat**) aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Ávr.**) 65/A. § b) pont *ba*) alpontja alapján

12.945.058,- Ft azaz **tizenkettőmillió-kilencszáznegyvenötezer-ötvennyolc** forint összegben támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) biztosítok **Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány** (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B; képviselő: Szandhofer János kuratórium elnöke; adószám: 18664658-2-13; KSH statisztikai számjel: 18664658-5520-569-13; számlavezető bank neve: MBH Bank Nyrt., számlaszám: 10103829-03671838-00000002, a továbbiakban: **Kedvezményezett**) részére, a(z) **A tábor közös fürdőjének és a téglaházak fürdőhelyiségeinek felújítása** (a továbbiakban: **Feladat**) megvalósításához.

A Feladat részletes leírását az 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező szakmai tartalom (a továbbiakban: **Szakmai tartalom**) tartalmazza. Jelen Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdésekben a Kedvezményezett által az Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: **OTTER**) felületen rögzített adatok, nyilatkozatok, és azok hiánypótlásai irányadók. Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során és azt követően is a fenntartási időszakban a Támogatás odaítélése feltételeként megszabott követelmények teljesítésére. Amennyiben Országos Program keretében támogatott a Feladat megvalósítása, a Kedvezményezett a Felhívásban és annak mellékleteiben foglalt előírásoknak is köteles eleget tenni.

A Feladat rövid ismertetése:

Révfülpön a 2339/3-as helyrajzi számon található a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában és működtetésében lévő ifjúsági tábor. Jelenleg az év töredékében (június-augusztus) fogad vendégeket. A fejlesztés célja, hogy jobb feltételek teremtésével hosszabb idejű kihasználtság legyen biztosítható. Olyan fejlesztés valósul meg, ami az elhasználdott víz- és csatornahálózat cseréjével és a korszerűtlenné vált fürdőszobák felújításával vonzóbbá teszi a tábort.

I. A forrás részletezése

A Támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. melléklet, XXV. Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium fejezet, 10. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, **Aktív kikapcsolódást és egészségmegőrzést szolgáló infrastruktúra-fejlesztések (ÁHT: 407617)** jogcímcsoport terhére kerül biztosításra, az egységes rovatrend szerint az alábbi kiemelt előirányzat és rovat szerinti megbontásban:

Kiemelt előirányzat		Rovat		Összeg (Ft)
száma	megnevezése	száma	megnevezése	
K5	Egyéb működési célú kiadások	1K51203	Egyéb működési célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	0,- Ft
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1K8903	Egyéb felhalmozási célú támogatások egyéb civil szervezetek részére	12.945.058,- Ft
Összesen:				12.945.058,- Ft

Kormányzati funkció száma: 081045 - Szabadidősport tevékenység és támogatása

A Támogatás intenzitása: 35,00%

A saját forrás összege: 24.040.818,- Ft

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak azok az intézkedések minősülnek, melyek esetében:

1. a kedvezményezett vállalkozásnak minősül (támogatott tevékenysége gazdasági tevékenység),
2. az intézkedés állami forrást nyújt és betudható az államnak,
3. előnyt jelent az érintett vállalkozás(ok) részére,
4. szelektív, azaz csak bizonyos vállalkozást, régiót vagy ágazatot részesít előnyben, valamint
5. torzít(hat)ja a versenyt, vagy annak torzításával fenyeget, és befolyásol(hat)ja a tagállamok közötti kereskedelmet.

A fenti fogalmi elemeknek egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

A jelen Támogatói okirat szerinti támogatás a Kedvezményezett 2025. december 12. napján kelt nyilatkozatára (a továbbiakban: nyilatkozat) figyelemmel, az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak nem minősülő támogatásként nyújtható.

A Kedvezményezett nyilatkozata alapján

- a cél az ifjúságot szolgáló szálláshely (ifjúsági táborhely) felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoportok (általános iskolai és középiskolai tanulók);
- a fejlesztésre vonatkozó támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;

- vállalja a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt dokumentálja.

II. A támogatás felhasználásának szabályai

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okirat 1. számú melléklet (Kérelem) részét képező Költségvetésben (a továbbiakban: **Költségvetés**), valamint a Szakmai tartalomban rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére nem biztosít fedezetet. **Kedvezményezett a Feladat megvalósításának előrehaladásáról köteles minden naptári negyedév végén írásbeli jelentést készíteni, és azt az OTTER felületen keresztül a Támogató részére megküldeni.**

2. A Támogató indokolt esetben engedélyezi a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásai terhére, a felhalmozási kiadások összegének 20%-át meghaladó mértékben, a működési kiadásai javára történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

Új költségcsoport esetén, ahol korábban sem saját forrás, sem támogatási összeg nem került betervezésre, a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehet költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összegszerűségét szükséges bemutatni.

A felhalmozási kiadások javára korlátlanul történő átcsoportosításról, valamint a csökkenő sor értékének 20%-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a 7. pont szerinti beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles. 20%-ot meghaladó átcsoportosítás esetén a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadásokcsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségcsoportok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi juttatásokra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi juttatások összegének 5%-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

3. A támogatott tevékenység és a szakmai feladatteljesítés, valamint a Támogatás felhasználásának időtartama:
kezdő napja: 2026. 01. 01.
utolsó napja: 2027. 03. 31.

4. A Támogatás ütemezése:

A Támogatás folyósítására az Ávr. 87. § (1) bekezdése szerint támogatási előlegként kerül sor. A támogatási előleg mértéke: 100%. A támogatási előleg folyósításának feltétele a Támogatói okirat OTTER felületen keresztül történő tudomásulvétele.

A támogatási előleg folyósításához a számlavezető bank által kiállított, és cégszerűen aláírt papíralapú vagy minősített elektronikus aláírást tartalmazó Felhatalmazó levél benyújtására van szükség. A papíralapú felhatalmazó levelet az Aktív Magyarország Nonprofit Kft. címére (1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.) postai

úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási előleg utalására a Felhatalmazó levél beérkezését követően, a Támogatói okirat kiadásától számított 30 napon belül egy összegben kerül sor a Kedvezményezett által megjelölt, jelen Támogatói okirat bevezetőjében rögzítésre került számla javára. A Felhatalmazó levél jelen Okirat mellékletét képezi.

5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:

A közpénzekkel való áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető gazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a projekt költségvetésének tervezésekor és a támogatott tevékenység megvalósítása során is biztosítani kell. A projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetési előírásnak, valamint az elszámolhatóságnak.

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan szükséges összeállítani. Nettó 1.000.000,- Ft támogatási összeg felett három darab árajánlattal, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatással, jogszabályi, hatósági vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások figyelembevételével, vagy szakértői költségbecsléssel szükséges igazolni a piaci árak való megfelelést, vagy a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Árajánlat esetében legalább három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként. Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni. A beszámoló során a költségek esetében tételesen szükséges bemutatni, hogy mely költségek esetében volt szükség három darab árajánlatra, illetve mely tételek tekintetében került sor közbeszerzési eljárásra.

Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: **Áht.**) 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során a Költségvetés szerinti felhalmozási célú kiadásokat számolhat el, amelyről elkülönített számviteli nyilvántartást köteles vezetni.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység jellege folytán a feltételei fennállnak, az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: **Ábtv.**) hatálya – az Ábtv. 3. § (2) és (3) bekezdésében foglalt eltéréssel, valamint a 4. §-ban foglalt kivételekkel – kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő állami építési beruházásokra, és az állami építési beruházás előkészítésében és megvalósításában résztvevőkre. Az Ábtv. hatálya a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program céljára biztosított forrás felhasználásával megvalósuló építési beruházás esetében csak az új építmény – ide nem értve az építményrészt – megvalósítására irányuló építési beruházásra terjed ki.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: **2024. évi LXXIV. törvény**) eltérő szabályokat állapít meg az állami beruházásokkal kapcsolatos szerződéskötések eljárási rendjére. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § (1) bekezdése alapján az eltérő

rendeletek a központi költségvetési vagy európai uniós forrásból finanszírozott, megalapozó törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott becsült értéket meghaladó építési beruházásokkal összefüggő beszerzési és közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat határozza meg, függetlenül attól, hogy az építési beruházás az Ábtv. alapján állami építési beruházásnak minősül-e, vagy mentesítés alapján az Ábtv. hatálya alá nem tartozik. A 2024. évi LXXIV. törvény 251. § szerinti építési beruházások előkészítésére és megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás – a Kbt. szabályai figyelembevételével – kizárólag olyan feltételes közbeszerzési eljárás keretében folytatható le, ahol a feltétel a 254. § (3) bekezdése szerinti vélemény (építési és közlekedési miniszter legkedvezőbb érvényes ajánlatra vonatkozó költségellenőrzést tartalmazó véleménye) rendelkezésre állása.

A Kedvezményezett a fenntartási kötelezettség kezdetétől számítva évente egyszer, december 31-ig a fenntartási kötelezettség teljesítéséről fenntartási, monitoring jelentést köteles benyújtani a Támogató részére. A jelentés benyújtására először 2028. évben kerül sor.

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el (elszámolható költségek), melyek az Ávr.-ben, valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek, a Támogatói okirat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

- a) a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – a megrendelő, a szerződés vagy a teljesítésigazolás (az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján bruttó 200.000,- Ft felett minden esetben szerződés, vagy elküldött és visszaigazolt megrendelő, valamint teljesítésigazolás, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől) rendelkezésre áll (az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe);
- b) a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához a bérjegyzék (a munkavállalókat be nem azonosítható módon), bérkifizetést megalapozó jogviszonyigazolások, illetve a munkaköri leírások rendelkezésre állnak;
- c) az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, így különösen a banki átutalás vagy más pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai rendelkezésre állnak;
- d) amelyeknek a teljesítés dátuma a jelen Támogatói okirat II.3. pontjában feltüntetett időszakban merültek fel, függetlenül a Támogatói okirat kiadásának napjától, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre kerültek, kivéve könyvvizsgálói nyilatkozat szükségessége esetén, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtása – Támogatói okirat II.7. pontban rögzített – határidejéig kifizetésre került. A kiadások felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.

7. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: **beszámoló**) kell készíteni a Szakmai tartalom és a Költségvetés struktúrájának megfelelően.

A szöveges szakmai beszámolóban a Kedvezményezett köteles számot adni, különösen:

- a) a Támogatás céljának megvalósulásáról, a Feladatról, mint támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
- b) a Feladat megvalósulásáról, eredményeiről;
- c) közbeszerzési vagy versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a lefolytatott eljárásokról;
- d) a projekt költségvetéséről, a kifizetett támogatás és a megvalósításra fordított saját forrás összegéről (amennyiben a saját forrás releváns);
- e) a költségtervben történt átcsoportosításokról;
- f) a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásáról;
- g) a Feladat megvalósításához szükséges hatósági engedélyek meglétéről;
- h) fotódokumentáció az elvégzett tevékenységekről, a kihelyezett tájékoztató tábláról (amennyiben releváns), valamint a kommunikációs tevékenység és a sajtómegjelenés igazolása.

A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat az „AMFK_T/0038/2026. számú Támogatói okirat terhére elszámolva.....Ft” záradékkal kell ellátni.

Kedvezményezett a beszámoló keretében a Feladat megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról összesítőt köteles benyújtani. A Támogatás elszámolását a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a könyvvizsgálónak is záradékolnia kell. A záradékolásnak tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.

A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé.

Kedvezményezett a beszámolóban köteles nyilatkozni, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkezett-e bevétele. Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység megvalósítása során bevétele keletkezett, köteles azt a beszámolóban feltüntetni, és nyilatkozni annak összegéről, továbbá arról, hogy a keletkezett bevételt a támogatott tevékenység megvalósítására fordította.

Kedvezményezett köteles nyilatkozni arról, hogy a pénzügyi elszámolásban feltüntetett kiadások kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött, a Támogatás vonatkozásában

elszámolt összegeket más támogató felé nem számolja el. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentum másolatát a beszámolóhoz mellékelni kell.

Támogató a Támogatási kérelemben tett vállalások alapján előírja a Kedvezményezett részére, illetve a beszámolási kötelezettség szempontjából rögzíti az alábbiakat, melyek teljesítését a Kedvezményezett legkésőbb a beszámolóban igazolni és a megvalósítás részleteit bemutatni köteles:

a) Szakmai koncepció a működésre, az ifjúsági célcsoportok bevonására, marketing kommunikációra vonatkozóan:

A szálláslehetőségről a revfulopitabor.hu honlapon, illetve FB felületen (Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány), az alapító önkormányzatok írott és online felületein értesülhetnek, de a közeljövőben bejelentkeznek a balatonbike.hu szállásnyújtói közé a booking.com, a szallas.hu és a termeszetjaro.hu felületekre is.

Kommunikációs csatornák, szálláshelyközvetítőkkel együttműködés:

1. Digitális csatornák

- Közösségi média: az ifjúsági szálláshely saját honlapja: www.revfulopitabor.hu, FB oldala: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány.
- A szálláshelyet működtető közalapítványt létrehozó önkormányzatok honlapjai, helyi online sajtói: cikkek és reklámok a szálláshelyről.
- balatonbike.hu szállásnyújtói közé felvétel
- booking.com, MAKETUSZ (kerékpárosbarát szolgáltató), szallas.hu, termeszetjaro.hu

2. Hagyományos csatornák

- A gazdasági vezető és az adminisztrátor telefonszámai ismertek a honlapról és az FB oldalról. Jelenleg ezeken keresztül történik a legtöbb foglalás.
- Önkormányzatok helyi sajtói
- Regionális rádió: Rádió Dabas

b) Nyitvatartás és várható forgalomnövekedés:

Tervezett nyitvatartás

2027.

Téglaházak: május 28-szeptember 30-ig

Panziórész: április 9-október 3-ig

2028.

Téglaházak nem fűthető házai: május 26-október 1-ig

Téglaházak fűthető házai: április 28-október 1-ig

Panziórész: március 31-október 1-ig

2029.

Téglaházak nem fűthető házai: május 25-szeptember 30-ig

Téglaházak fűthető házai: április 27-október 21-ig

Panziórész: március 30-október 21-ig

2030.

Téglaházak nem fűthető házai: május 24-szeptember 29-ig

Téglaházak fűthető házai: április 26- november 3-ig

Panziórész: március 29-november 10-ig

2031.

Téglaházak nem fűthető házai: május 23-október 5.

Téglaházak fűthető házai: április 5-november 2-ig

Panziórész: március 1-november 9-ig

A nyitvatartási napok és vendégéjszakák számának folyamatos növelése:

2027-ben 170 nap/7750 vendégéjszaka

2028-ban 180 nap/8250 vendégéjszaka

2029-ben 200 nap/9200 vendégéjszaka

2030-ban 220 nap/12000 vendégéjszaka

2031-ben 250 nap/14000 vendégéjszaka

c) Foglalási rendszer:

A többi időszakban főleg a hétvégi családi kirándulások, Balaton-átúszások, futások, kerékpáros turisták, vitorlásversenyek számára kínálnak lehetőséget a honlapon (www.revfulopitabor.hu, Facebook-felületünkön (Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány). Ezek mellett a szállásfoglaló (booking.hu, szallas.hu stb.) felületeken keresztül is.

Támogató a beszámoló elfogadásának feltételeként előírja Kedvezményezett részére:

- Kedvezményezett köteles legalább 50 darab, jó minőségű (nagy felbontású), nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni az elkészült fejlesztésről, a fejlesztett ingatlan belsejéről és külsejéről, illetve a fejlesztés környezetéről. A felbontás minimum 2448x3264 vagy 3264x2448 ~ 8,0 MP kell, hogy legyen. Kedvezményezett a fényképeket legkésőbb a beszámolóval egyidejűleg köteles megküldeni a Támogató részére.

A beszámolót elektronikusan az OTTER felületen szükséges elkészíteni, és a Támogató részére az *Aktív Magyarország Nonprofit Kft. 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám* alatti címre megküldeni papíralapon.

A beszámoló benyújtásának határideje: 2027. 05. 31.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható.

Kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a Támogató által kiadott Útmutató előírásainak megfelelően köteles eleget tenni, mely jelen Okirat mellékletét képezi.

Támogató a beszámoló vizsgálata során az Áht. 54. § (1a) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Ávr. 100. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű bizonylatot vizsgál meg.

Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban értesíti a Kedvezményezettet. Hiánypótlásra egy alkalommal, a Támogató által megjelölt határidőig van lehetőség. A beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására a Támogató jogosult.

A beszámoló egy alkalommal nyújtható be, részszámolás benyújtására nincs lehetőség.

8. Kedvezményezett köteles a Feladat megvalósítása érdekében beszerezett tárgyi eszközöket (a továbbiakban: **eszközök**) a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezelni, az eszközök karbantartásáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni és a Feladat megvalósítására tekintettel vállalni azok folyamatos üzemképes állapotban tartását, valamint viselni a fenntartásukkal járó terheket, a rendkívüli javítások és helyreállítások költségeit.

Az eszközök a Kedvezményezett tulajdonába kerülnek. Az eszközök nullára történő értékcsökkenési leírásáig, de amennyiben ez későbbi, a beszámoló elfogadásától számított 5 évig ezek kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthetők el, adhatók bérbe vagy más használatába, illetve terhelhetők meg. Az elidegenítés, bérbeadás vagy használatba adás, illetve megterhelés Támogató általi jóváhagyásának feltétele, hogy az eszközök elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés, bérbe vagy más módon történő használatba adás, illetve megterhelés esetén Kedvezményezett mellé e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a Támogatói okiratba lépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

9. Támogató a Támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Áht. 53/A. §-a szerint jár el. Amennyiben a Támogató biztosíték rendelkezésre állását kikötötte, nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a számlavezető banknál bejelentett, Támogató beszédési megbízás benyújtására vonatkozó jogosultságát igazoló felhatalmazó levél útján történik.

A kikötött biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

10. Támogató az Ávr. 96. §-ában meghatározott esetek bekövetkezésekor, valamint Országos Programban támogatott tevékenység esetén a Felhívás és mellékleteiben foglalt előírások nem vagy nem megfelelő teljesítésekor jogosult a jelen Okiratot és a Támogatást visszavonni, amelynek következtében a Kedvezményezett köteles az addig részére folyósított támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdés és az Ávr. 98. § (1) és (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten egy összegben

visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlájára.

A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az átutalási megbízás közlemény rovatában az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója). Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

11. Kedvezményezett köteles a Támogatás jogszerűen fel nem használt részét – a vonatkozó elszámolás benyújtásával egyidejűleg – visszafizetni a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Kincstárnál vezetett 10032000-00005718-05020060 számú számlája javára. A Támogatás visszafizetésekor fel kell tüntetni az ÁHT azonosítót és a Támogatói okirat iktatószámát (kötelezettségvállalás azonosítója).
Kedvezményezett elállása vagy a támogatásról való lemondása esetén a Támogatást ügyleti kamattal növelten köteles visszafizetni.
12. Kedvezményezett a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított 10 évig köteles megőrizni.
13. Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói okiratban megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles a változás bekövetkezésének napjától számított 8 napon belül bejelenteni Támogató részére.
14. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései, igénybevett szolgáltatásai tekintetében köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni.
15. A Támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá a jogszabályban feljogosított egyéb szervek jogosultak ellenőrizni. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ellenőrzésre a Támogatás felhasználása során, illetve a Feladat teljesítését illetően a Támogatás folyósításának megszűnését követően, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 évig utólagosan is sor kerülhet.
16. Az Ávr. 95. §-ában meghatározottak figyelembevételével a Támogatói okirat módosítására irányuló kérelem a támogatott tevékenység megvalósítására szolgáló időszak végéig nyújtható be.

III. Egyéb rendelkezések

17. **A Kedvezményezettet a Feladat ellátásával kapcsolatban az Ávr. 85. § szerint a megvalósítást követő időszakra fenntartási időszak terheli. A fenntartási időszak a feladatmegvalósítás záró napjától számított öt évig (a továbbiakban: *fenntartási kötelezettség vagy fenntartási időszak*) tart.**

Jelen Támogatói okirat alapján támogatott tevékenység – ifjúsági táborhely fejlesztése – a Téry Ödön Nemzeti Turistaház-fejlesztési Program keretében valósul meg.

Támogató az Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026 Felhívásában előírt szempontok alapján a következőket írja elő, melyet Kedvezményezett teljesíteni köteles:

1) Arculatra és kötelezően előírt nyilvánosságra vonatkozó előírások:

- a) A Kedvezményezett vállalja, hogy az elkészült szálláshely átadására sajtónyilvános eseményt szervez, és arról legkésőbb az eseményt megelőző 2 héttel tájékoztatja a Támogatót a kommunikacio@amfk.hu címen. A Kedvezményezett köteles a kiadott sajtóközleményben feltüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- b) A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

2) Beruházás megkezdésére vonatkozó előírások:

- a) A Támogatói okirat kiadását követően a Kedvezményezett a beszerzési (közbeszerzési) eljárás megindítása előtt köteles Támogató részére - a tamogatas@amfk.hu e-mail címen keresztül - tájékoztatásul megküldeni a kiviteli tervdokumentációt.
- b) Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során köteles a Támogató megkeresésében megjelölt egyéb dokumentumokat (pl. koncepcióterv, építési napló bejegyzés) rendelkezésre bocsátani.
- c) A Támogató által delegált műszaki ellenőr szükség esetén helyszíni ellenőrzést tehet, amelynek lehetőségét a Kedvezményezettnek biztosítani kell.

3) Fenntartási időszakra vonatkozó előírások:

- a) Kedvezményezett köteles a fenntartási időszak alatt a szálláshely kapacitását elsődlegesen az ifjúsági korosztály számára fenntartani, és szabad kapacitás esetén megnyitja a szállás foglalásának és igénybevételének a lehetőségét az eredeti célközönségén túl más térségből érkező ifjúsági csoportok számára is.
- b) Kedvezményezett köteles az ifjúsági célcsoport számára kedvező árazást kialakítani, melyet legkésőbb a beszámolóban igazol a Támogató részére.
- c) Kedvezményezett köteles a felújított szálláshely rendeltetésszerű fenntartására, folyamatos karbantartására és üzemeltetésére a fenntartási időszakban.

4) Üzemeltetésre vonatkozó előírások:

a) Az üzemeltető személyében történő változás esetén Kedvezményezett a Támogatói okirat II.5. és II.8. pontjaiban részletezett előírások szerint köteles eljárni, ami alapján indokolással alátámasztott kérelemben szükséges a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

b) Kedvezményezett vállalja, hogy aktív, természetjáró program (az adottságoknak megfelelően gyalog, kerékpárral, csónakon) lehetőségét biztosítja az érkező csoportok számára akár más szolgáltató igénybevételével is (pl. túravezető, erdei iskola).

c) Kedvezményezett vállalja, hogy szabad kapacitás esetén megnyitja a szállás foglalásának és igénybevételének lehetőségét túrázók számára is.

18. A Kedvezményezett a megvalósítás helyszínén – legkésőbb a szakmai feladatteljesítés utolsó napjáig – köteles tájékoztató táblát elhelyezni és fenntartani a fenntartási kötelezettség végéig. A tájékoztató táblán megjelenítendő tartalmi és arculati elemekről, továbbá a Feladat megvalósításával kapcsolatban szervezett sajtónyilvános eseményről a kommunikacio@amfk.hu e-mail címen szükséges előzetesen egyeztetni.

19. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogató képviselőjével együttműködik, részére a szükséges és igényelt felvilágosítást és dokumentumokat biztosítja.

20. A Támogatói okiratban foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében – a Kedvezményezettel folytatott előzetes egyeztetés alapján – az alábbi kapcsolattartó személyek kerülnek kijelölésre:

a) Támogató részéről

név: Geröly Nikolett

e-mail cím: tamogatas@amfk.hu

b) Kedvezményezett részéről

név: Szandhofer János

telefonszám: +36 30 242 1529

e-mail cím: szandhofer@gmail.com

21. A Támogató és a Kedvezményezett a kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelően tájékoztatják arról, hogy megadott személyes adataikat közfeladat ellátása érdekében történő, illetve jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: **GDPR rendelet**). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) és f) pontja.

A Támogató és a Kedvezményezett haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy személyes adatai tekintetében gyakorolja hozzáférési jogát, kéri adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen, továbbá, ha a fent megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataiban változás történik. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói okirat módosítását.

22. A Támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, valamint az államháztartási jogszabályok, különösen az Áht., az Ávr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az irányadóak.

Jelen Támogatói okirat elektronikusan került aláírásra, és aláírásának napján lép hatályba.

A Támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Kérelem

Egyéb Mellékletek:

2. számú melléklet: Útmutató - Szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás tartalmi és formai követelmények

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
Petényi Mirkó György

ügyvezető

Jogi ellenőrzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, *időbélyegző szerint*

.....
dr. Vidonyi Dániel

operatív igazgató

.....
dr. Vidonyi Dániel

operatív igazgató

KÉRELEM

Program és feladat:

Program: Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026

Feladat megnevezése: A tábor közös fürdőjének és a téglaházak fürdőhelyiségeinek felújítása

A feladatmegvalósítás kezdő napja: 2026. 01. 01.

A feladatmegvalósítás záró napja: 2027. 03. 31.

Feladat rövid ismertetése:

Révfülpön a 2339/3-as helyrajzi számon található a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány tulajdonában és működtetésében lévő ifjúsági tábor. Jelenleg az év töredékében (június-augusztus) fogad vendégeket. A fejlesztés célja, hogy jobb feltételek teremtésével hosszabb idejű kihasználtság legyen biztosítható. Olyan fejlesztés valósul meg, ami az elhasználdott víz- és csatornahálózat cseréjével és a korszerűtlenné vált fürdőszobák felújításával vonzóbbá teszi a tábort.

Kedvezményezett:

Szervezet neve: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány

Adószám: 18664658-2-13

KSH statisztikai számjel: 18664658-5520-569-13

Székhely cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Levelezési cím: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Bankszámlaszám: 10103829-03671838-00000002

Képviselő neve: Szandhofer János, kuratórium elnöke

Képviselő telefonszáma: +36 30 242 1529

Képviselő e-mail címe: szandhofer@gmail.com

Kapcsolattartó neve: Szandhofer János

Kapcsolattartó telefonszáma: +36 30 242 1529

Kapcsolattartó e-mail címe: szandhofer@gmail.com

Megvalósítási helyszínek:

8253 Révfülöp | Hrsz.: 2339/3 | Kacsajtosi út 40.

Költségvetés:

Támogatás összege: 12 945 058 Ft

Saját forrás: 24 040 818 Ft

Teljes költségvetés: 36 985 876 Ft

Működési ERA összege: 0 Ft

Felhalmozási ERA összege: 12 945 058 Ft

Támogatás intenzitás: 35,00%

Elszámolási mód: Nettó

Építési beruházások	Támogatás(Ft)	Saját forrás(Ft)	Összesen(Ft)
Költségtérítések	15 750	29 250	45 000
Ellenőrző próbák készítése belső vízvezeték hálózatra, akkreditált vízminőség vizsgálat			
Irtás, föld- és sziklamunka	308 212	572 393	880 605
Munkaárok földkiemelése, földvisszatöltés munkaárokba és a vezeték környezetébe			
Szigetelés (szárazépítés)	634 914	1 179 126	1 814 040
Vázszerkezetre szerelt válaszfalak szigetelése			
Közműcsővezetékek bontása és beépítése, szerelvényezés	338 868	629 326	968 194
Régi vezeték elbontása, újak beépítése			
Általános épületgépészeti szigetelések	112 486	208 904	321 390
Vezetékek szigetelése			
Épületgépészeti csővezeték szerelése	2 104 892	3 909 085	6 013 977
Régi vezeték elbontása, új ivóvízvezeték és lefolyó csatornák beszerelése			
Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	3 966 406	7 366 180	11 332 586
Zuhanytálcák, zuhanykabinok, mosdók, wc-csészek, boylerek, piszoárok, vízszűrők, bűzelzárók elhelyezése és bekötése			
Szellőztető berendezések szerelése	421 905	783 537	1 205 442
Légcsatornák, légszákók, zsaluk, ventilátorok beszerelése			
Bontás, építőanyagok újrahaznosítása	17 080	31 720	48 800
Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 6,0 m ³ -es konténerbe			
Burkolatok, aljzat előkészítése	4 529 313	8 411 581	12 940 894
Hideg-, meleg és homlokzatburkolatok, készítése, aljzat előkészítése			
Felületképzés	495 232	919 716	1 414 948
Glettelés, két rétegű festés			
Építési beruházások összesen:	12 945 058	24 040 818	36 985 876

Szakmai tartalom:**Helyszín bemutatása**

A Baji József Ifjúsági Tábor a Balaton északi partján Révfülöpön a Kacsajtosi úton található, közel több túraútvonalhoz és a Fülöp-hegyi Millenniumi kilátóhoz vezető úthoz. A tábor főbejárata a Kacsajtosi útról nyílik, mely aszfalt burkolatú, gyalogosan és mindenféle közlekedési eszközzel könnyen megközelíthető. Aktív túraútvonalról (piros sávjelzésű és háromszög jelzésű) kb. 500 m-re található. Kerékpáron és gyalogosan is jól elérhető távolságban a Balaton-felvidék falvai, egyéb látnivalói: Salföld, Kővágóórs, Kékkút, Badacsony, Folly Arborétum, Hegyestű, melyek közül több településen is áthalad a Balaton-felvidéki Kéktúra. A Badacsonytördemici Ökoturisztikai Látogatóközpont 16 km-re található. Megközelíthetősége: 1. gépjárművel: Budapest felől, a 71-es útról, a Révfülöp helységnévtáblát elhagyva kell jobbra a Kacsajtosi útra lekanyarodni és a főúttól mintegy 700 méterre (2 perc) található a szálláshely. 2. közösségi közlekedéssel: - vonattal és autóbusszal a Révfülöp vasútállomástól gyalog 1.100 m-re (16 perc gyalog) - hajóval a Révfülöp hajóállomástól 1.600 m-re (21 perc

gyalog) 3. kerékpárral: - a Balatoni Bringakörúttól a Kacsajtosi útra fordulva 700 m. Meglévő természeti környezet:
 - A tábor területén meglévő több tucat tölgyfát és bokrokat a beruházás semmilyen formában nem érinti. Turisztikai vonzerők szálláshelytől való távolsága: - Balaton-part: a Szigeti strand 1.400 m, a Szepezdi strand 1.600 m, a Császtai strand 2.400 m-re, a Hajóállomás 1.600 m, a Révfülöpi móló 1700 m-re található, horgászási lehetőség 2.000 m-re. - Fülöpi templomrom 1.500 m - Fülöp-hegyi Millenniumi kilátó 2.500 m - EuroVelo 14 szakasza, 700 m-re van a szálláshelytől

A támogatási kérelem megalapozottsága

Szálláshely szolgáltatás kezdete: ifjúsági szálláshelyünk, mely a tábor egyik alapítójának nevét vette fel (Baji József Ifjúsági Tábor), közel hatvan évvel ezelőtt kezdett el szálláshelyként (kezdetben úttörő táborként) működni. Az induláskor a fiatalok elhelyezése katonai sátrakban, később nyolc személyes faházakban történt. Jelenlegi állapota: A sorozatos beruházásoknak, fejlesztéseknek köszönhetően: - 14 db téglalapú épületben, 18 darab fürdőszobás, hét-nyolc személyes házakban 135 fő elhelyezésére van kapacitásunk, - valamint egy központi épület első emeletének nyolc darab szobájában 24 fő elhelyezésére. Ezek a szobák fürdőszobával, hűtő-fűtő légkondicionálóval, televízióval és hűtőgépekkel felszereltek és a fűtési lehetőségnek köszönhetően akár mind a négy évszakban használhatóak lennének. Jelenlegi működése: A tábort időszakosan működtetjük, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy telt házzal az iskolai év végétől, június 20-tól augusztus 20-ig. Júniust megelőzően május végén és június elején leginkább osztálykirándulásokra, majd augusztus 20. után családi, baráti nyaralásokra, csapatépítő tréningekre, esküvőre érkező vendégek szálláshelyeként. Szeptember után már csak egy minimális személyzet (egy kárpátaljai házaspár) tartózkodik a területen.

Jelen beruházással azt szeretnénk elérni, hogy a közös szociális helyiségben és a kőházakban lévő, évtizedekkel ezelőtt megépített fürdők horganyzott csővezetékekkel kiépített víz-és eternit csőből álló csatornarendszerét és a bennük lévő használati eszközöket (zuhanykabin, wc csésze, mosdókagyló) lecseréljük, illetve megújítsuk, és a korszerűsítésnek köszönhetően - az egyre gyakrabban előforduló csőtörések és dugulások megszüntetésével - biztonságosabbá, korszerűbbé, vonzóbbá tegyük a szálláshelyet.

1. visszamutatás:

Éves átlagos kihasználtság 2022-2024-ig:

2022.

Vendégek száma: 1468 fő

Vendégéjszakák száma: 7205

18 év alattiak száma: 1072 fő

18 év alattiak által eltöltött vendégéjszakák száma: 5949

2023.

Vendégek száma: 1730 fő

Vendégéjszakák száma: 7704

18 év alattiak száma: 1259 fő

18 év alattiak által eltöltött vendégéjszakák száma: 6630

2024.

Vendégek száma: 1701 fő

Vendégéjszakák száma: 7196

18 év alattiak száma: 1239 fő

18 év alattiak által eltöltött vendégéjszakák száma: 5810

A vendégek az alábbi módon értesülhetnek a szálláslehetőségről:

Az alapító önkormányzatok iskoláiból 9 turnusban (iskolai év végétől augusztus végéig turnusonként 100 diák+kísérő pedagógusok) érkező diákokat minden évben az iskolában dolgozó és őket kísérő pedagógusok tájékoztatják a lehetőségről. A diákok és kísérőik a 7-8 személyes téglalapú épületekben kerülnek elhelyezésre és a téglalapú épületek fürdőszobáit, valamint a közös vizesblokkot használják. Családos és egyéb vendégek ebben az időszakban csak a főépület panziórészében szállhatnak meg azzal a kikötéssel, hogy a táborozók napirendjét nem

zavarhatják. Egyéb időszakokban viszont bárki foglalhat szállást akár a főépület 8 szobájában, akár a téglapépítésű 7-8 személyes házakban. Utóbbiakban viszont egyelőre nincs fűtési lehetőség. A szálláslehetőségről a revfulopitabor@gmail.com honlapunkon, illetve FB felületen (Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány) az alapító önkormányzatok írott és online felületein értesülhetnek, de a közeljövőben bejelentkezünk a balatonbike.hu szállásnyújtói közé a booking.com, a szallas.hu és a természetjaro.hu felületekre is.

2. visszamutatás:

A szálláshely a csatolt (7.4.1.) Hatósági nyilvántartásba vételt igazoló határozat szerinti "nem üzleti célú, szabadidős szálláshely" besorolással rendelkezik és a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 1/283/1/2015 ügyiratszámú módosító határozatán alapul.

3. visszamutatás:

Természetesen téglapépületekről van szó, csak a tábor evolúciója során (a kezdeti katonai sátrak és emeletes vaságyak után megépült faházakat váltották a mai modern téglapépületek) terjedt el - valóban félreérthető módon - a kőház elnevezés. A 14 téglapépületben található a 18 szoba oly módon, hogy vannak épületek, amelyekben nem egy, hanem több szoba is található (mellékelt tervrajz szerint 7.3.32.) és ezek mindegyikében található fürdőszoba (szintén a mellékelt tervrajz szerint 7.3.34-7.3.38.).

4. visszamutatás

Nem vonatkozik a 14 téglapépületben található 18 szobára, hanem kizárólag a főépület emeleti részén lévőkre, és ezeket nem érinti a tervezett felújítás.

5. visszamutatás:

A közös szociális helyiség a főépület ebédlőjétől néhány méterre található a mellékelt "Révfülöp pályázat HELYSZÍNRAJZ.pdf" (7.3.39.) csatolmányban "szoc, blokk" elnevezéssel. Ezt kizárólag a 14 téglapépület 18 szobájának lakói használják, leginkább akkor, amikor a nagy létszám miatt a fürdőszobák kapacitása kevésnek bizonyul.

Részletes műszaki-szakmai tartalom

A tervezett fejlesztés a közös vizesblokkot (szociális helyiség) és a 14 kőházban lévő 18 fürdőszoba teljes korszerűsítését jelenti, amely magában foglalja a gépészeti és építészeti munkákat is, valamint a berendezések (zuhanykabinok, wc csészek, mosdó kagylók, stb...) teljes lecserélését, valamint új burkolat és kétszeri festést. Fejlesztések, tevékenységek:

I. Gépészet

1. Belső vízvezeték vízminőség vizsgálata, vízvezeték ellenőrző próbák
2. Irtás, föld- és sziklamunka
3. Szigetelés (szárazépítés)
4. Közműcsővezetékek bontása és beépítése szerelvényezéssel
5. Általános épületgépészeti szigetelések
6. Épületgépészeti csővezeték szerelése
7. Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése
8. Szellőztető berendezések szerelése

II. Építészet

1. Burkolás: hidegburkolat teljes cseréje az összes (18 fürdőszoba a kőházakban plusz a közös mosdó) helyiségben (padló- és csempeburkolat) a padló kiegyenlítő glettelését követően.
2. Festés: az összes vizesblokkban a falfelületet glettelni, csiszolni, majd kétszer festeni szükséges.

Kivitelezési ütemterv

Január-február: árajánalatok bekérése, kivitelező(k) kiválasztása

Március-április: új eszközök megrendelése, beszerzése

Szeptember: vízelzárás, víztelenítés, áramtalanítás

Szeptember: meglévő szaniterek leszerelése

Szeptember: víz- és csatornabekötés feltárása, földmunkák
 Szeptember: burkolatok bontása, vezetékek feltárása
 Szeptember-október: meglévő vezetékek bontása
 Október-november: új vezetékek kiépítése (nyomóvezetékek, lefolyók)
 Október-november: külső földmunkák befejezése, rekultiváció
 Október-november: szaniterek felszerelése, telepítése
 November-december: villamos csatlakozások kiépítése, vezetékezés
 December: beüzemelések, végszerelések
 Január-február: kőműves javítások, pótlások
 Február-március: belső burkolások, felületképzések
 Március: pipere takarítás, átadás

Az üdülépiletekek munkái egymással párhuzamosan, egy időben több épület felújítása is elvégezhető.

Az elvégzendő munkák nem engedélykötelesek.

Az előkészítés részletes feladatai

Az előkészületek során

1. Be kellett szerezni a különféle okmányokat, amelyek hitelesen igazolják, hogy közalapítványunk 1/1 tulajdonosa és kezelője a tábornak, amely rendelkezik a működéshez szükséges engedélyekkel.
2. El kellett dönteni, hogy a tábor melyik területe szorul leginkább fejlesztésre.
3. Gépész- és építészmérnökök bevonásával felmértük a korszerűsítésre szoruló vizesblokkok állapotát.
3. Megbíztuk a tervezőket a tervek elkészítésével, az igazolások kiadásával, a költségbecslés elkészítésével.
3. A pályázat elbírálását követően be kell szerezni 3 árajánlatot, igazolandó hogy a legkedvezőbb ajánlatot tévő vállalkozóval végeztetjük el a munkát.

1. visszautalás:

Valóban nem az egész tábor területére vonatkozik a fejlesztés, hanem csak a közös szociális helyiségre és a 14 téglaépület 18 szobájához tartozó fürdőszobákra. Ezek láthatók a 7.3.34-7.3.38-as számon szereplő mellékleteken.

2. visszautalás:

A gépészmérnököt

- a víz-csatorna rendszerek cseréjének egyszerűsített műszaki leírásával,
- a bemutató alaprajzok (tervek), anyagkiírás (árazatlan költségvetés) elkészítésével,
- az árazatlan költségvetés árazott formában történő rendelkezésre bocsátásával, TERC költségvetéskészítő program 2025/III negyedévi ÖNORM adatbázisa, és az ÉKS 2025. évre javasolt szakági rezsiorádjája alapján kalkulálva,
- olyan ütemterv-tervezet elkészítésével is, amiben feltünteti a járulékos egyéb szakági munkákat is.

Az építészmérnököt

- a bontás,
- burkolás,
- festés tervezésével és ütemezésével bíztuk meg.

Üzemeltetés részletes feladatai

Várható forgalomnövekedés: Szeretnénk, ha évről-évre növekedne mind a vendégeink, mind pedig az általuk eltöltött vendégéjszakák száma. Ennek elérése érdekében fokozatosan növelnénk a nyitvatartási időszakot is oly módon, hogy kezdetben az ifjúsági-szálláshelyünk panzió részének fűthető szobáit adnánk ki nem csak a főszezonban, hanem kezdetben a tavaszi és őszi, majd pedig a téli évszakban is.

1. visszautalás:

- Az egykori Dabasi Járás vezetőinek terve az volt, hogy a Duna-Tisza közén lévő alföldi járás kisdíákjait

eljuttassák a Magyar tengerhez, egyúttal a síksághoz szokott gyerekekkel kirándulásokat lehessen tenni a környező hegyekben (Badacsony, stb...) Ezért vásárolták meg ezt a területet, mintegy 60 évvel ezelőtt. Társadalmi munkával és tanácsi, meg párthozzájárulással kezdték lépésről-lépésre a fejlesztést. Kezdetben kempingsátát, majd nyolc személyes katonai sátrakat vertek fel, később szintén nyolc személyes faházakat, végül a mostani téglapépületeket építették fel. Évtizedről-évtizedre. A kezdeti időkben kerti wc-k, pokrócokkal eltakart mosdók, később a női-férfi részre osztott közös szociális blokk került kialakításra, mára pedig a téglapépületekben megépült fürdőhelyiségek szolgálják a higiéniát. A főépület is lassan egyre jobban bővült. Ebédlőrész, konyha, tárolók, végül az emeleti panziórész. Ma már az összes jogszabályi előírásnak megfelelő körülmények várják a nyaralni vágyókat. Ugyanakkor ezt a fajta fejlődést közel sem követte a kihasználtság, hiszen szinte még mindig ugyanannyi ideig és számban fogadja a vendégeket, mint a kezdetekben. Ezért is tartjuk fontosnak a kihasználtság növelését, hiszen jelen pillanatban ott áll a Balatonpart frekventált helyén egy értékes, ingatlan, amit az adottságaihoz képest minimális mértékben használnak ki. Ezt pazarlásnak tartjuk, hiszen sokkal többre hivatott a létesítmény. Tehát a koncepció az, hogy ne csak magát a tábort fejlesszük és váljon egyre vonzóbbá, hanem a fejlesztések eredményeként tegyük elérhetővé hosszabb időre is az érdeklődők számára.

- Miután nem egy többcsillagos szállodáról van szó, ezért inkább a szerényebb anyagi lehetőségekkel rendelkező fiatalabb korosztályt és családokat, valamint a sportosabb kirándulókat, természetjárókat, kerékpárosokat szeretnénk ide csábítani. Mindezt természetesen úgy, hogy nem tévesztjük szem elől a közalapítvány Alapító okiratában kitűzött célok teljesítését (Isd. mellékletek: Alapítói okirat 7.6.1.).

- A Balaton partján és a Balaton-felvidéken is egyre több program és lehetőség várja a kirándulókat. A mi táborunk gyakorlatilag a nyári szünidőben teltház, tehát elsősorban az ezt megelőző elő- és utószezonban szeretnénk a kihasználtságot növelni. Erre leginkább a hétvégeken nyílik lehetőség, a programokat is általában erre az időszakra teszik, a családok is ekkor tudnak elszakadni a munkahelyekről, iskolákból.

- Tervezett nyitvatartás:

2027.

Téglaházak: május 28-szeptember 30-ig

Panziórész: április 9-október 3-ig

2028.

Téglaházak nem fűthető házai: május 26-október 1-ig

Téglaházak fűthető házai: április 28-október 1-ig

Panziórész: március 31-október 1-ig

2029.

Téglaházak nem fűthető házai: május 25-szeptember 30-ig

Téglaházak fűthető házai: április 27-október 21-ig

Panziórész: március 30-október 21-ig

2030.

Téglaházak nem fűthető házai: május 24-szeptember 29-ig

Téglaházak fűthető házai: április 26- november 3-ig

Panziórész: március 29-november 10-ig

2031.

Téglaházak nem fűthető házai: május 23-október 5.

Téglaházak fűthető házai: április 5-november 2-ig

Panziórész: március 1-november 9-ig

- A nyári szünidőben a gyermek- és ifjúsági korosztály elérése nem jelent problémát, hiszen az alapító önkormányzatok iskoláiban egy jól kiépített, pedagógusok által népszerűsített és felügyelt rendszer működik. Ők hirdetik meg a kirándulást és kilenc turnusban (szünidő kezdetétől a végéig) felügyelik is a saját tanulóikat, turnusonként (100 diák, 10 kísérő tanári) egy-egy táborvezető vezetésével. A szünidő előtti időszakban szintén egy jól bejáratott rendszer működik, ekkor az osztálykirándulásokat célozzuk meg az osztályfőnökök megkeresésével. Augusztus 20. után pedig gólyatáborok, főiskolai-egyetemi előkészítők szervezőinek ajánljuk a táborunkat a direkt marketing módszerével. A többi időszakban pedig főleg a hétvégi családi kirándulások, Balaton-átúszások, futások, kerékpáros turisták, vitorlásversenyek számára kínálunk lehetőséget a honlapunkon

(www.revfulopitabor.hu, Facebook-felületünkön (Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány). Ezenek mellett pedig a szállásfoglaló (booking.hu, szallas.hu, stb...) felületeken keresztül is.

- A nyitvatartási napok és vendégéjszakák számának folyamatos növelése:

2027-ben 170 nap/7750 vendégéjszaka

2028-ban 180 nap/8250 vendégéjszaka

2029-ben 200 nap/9200 vendégéjszaka

2030-ban 220 nap/12000 vendégéjszaka

2031-ben 250 nap/14000 vendégéjszaka

A szálláshely folyamatos fejlesztésével, a szolgáltatások növelésével és a különféle marketingeszközök alkalmazásával elérhetőnek tartjuk a kitűzött célt.

Ezért is szeretnénk - fokozatosan, az anyagi lehetőségeink függvényében - felszerelni a jelenleg még nem fűthető kőházak szobáit is hűtő-fűtő légkondicionáló berendezésekkel és ennek eredményeként a téglaházak is kiadhatóvá válnának a hidegebb évszakokban is.

Működtetés: Továbbra is alapítványunk végzi a működtetést. A vendégszám növekedése és a hosszabb üzemeltetés évről-évre nagyobb létszámú alkalmazottat fog igényelni és fel kell készülni a növekvő üzemeltetési feladatokra. A helyszínen állandó személyzetként karbantartó, takarító, időszakosan gazdasági vezető, élelmezésvezető, valamint konyhai alkalmazottak dolgoznak. A feladatok növekedésével a személyzet rugalmasan tud alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Az üzemeltetéssel járó költségek természetesen továbbra is alapítványunkat terheli, melyek tervezett alakulását az "Egyszerűsített fenntarthatósági számítás"-ban részletezünk.

2. visszamutatás

Kommunikációs terv: Cél: A szálláshely ismertségének és vonzerejének növelése, a foglalások számának emelése
Célközönség: 1. Elsődleges: gyermek- és ifjúsági korosztály 2. Másodlagos: kisgyermekes családok, természetjárók akik szívesen fedezik fel a Balaton északi partján és a Balaton-Felvidéken lévő látványosságokat gyalogosan, kerékpáron, vagy egyéb közlekedési eszközön. Továbbra is elsősorban az általános és középiskolás diákok, valamint a felsőfokú intézmények hallgatói képezik a fő célcsoportot. Harmadlagos: idősebb párok, csapatépítő tréningeket szervező közösségek. Kulcsüzenetek: 1. Fő üzenet: meglévő túraútvonalak bejárása gyalogosan és kerékpárral a Balaton-partján és a Balaton-felvidéken 2. Kiegészítő üzenet: a szálláshely közelében található látnivalók és programlehetőségek megismertetése.

3. visszautalás:

Csak azután tervezzük szállásfoglaló rendszer bevezetését, ha már túl vagyunk a tervezett fejlesztéseken.

4. visszautalás:

A honlapunkon és a FB-oldalunkon tervezünk blogbejegyzésekkel üzeni a potenciális vendégeknek.

Kommunikációs csatornák, szálláshelyközvetítőkkel együttműködés: 1. Digitális csatornák - Közösségi média: az ifjúsági szálláshely saját honlapja: www.revfulopitabor.hu, FB oldala: Dabas És Környéke Üdülőtábor Közalapítvány. - A szálláshelyet működtető közalapítványt létrehozó önkormányzatok honlapjai, helyi online sajtói: cikkek és reklámok a szálláshelyről - bejelentkezünk a balatonbike.hu szállásnyújtói közé - booking.com, MAKETUSZ (kerékpárosbarát szolgáltató) szallas.hu, természetjaro.hu 2. Hagyományos csatornák - A gazdasági vezető és az adminisztrátor telefonszámai ismertek a honlapunkról és az FB oldalról. Jelenleg ezeken keresztül történik a legtöbb foglalás. - Önkormányzatok helyi sajtói - Regionális rádió: Rádió Dabas

Tevékenységek:

1. Tartalomkészítés - Fotók és videók a szálláshelyről és a környékről - Blogbejegyzések a látnivalókról és az aktuális programokról

2. Közösségi média kampány, turisztikai imertség növelése - Aktív jelenlét és rendszeres posztok a közösségi média csatornákon

3. Partnerekkel való együttműködés - Helyi szolgáltatókkal (vitorlás egyesülettel, hajókikötővel, turisztikai irodákkal való együttműködés) Mérés és értékelés: 1.

5. visszamutatás:

Mutatók: - Vendégéjszakák és vendégek számának növekedése

Értékelési időszak: - utószezononként történő értékelés és szükség szerinti módosítások.
A főszezonon kívül egyre több kulturális, gasztronómiai (hal, bor, szürkemarha, stb...), sport (kerékpáros, vitorlás, horgász, gyalogtúra,) hagyományőrző, egyéb programok kerülnek megszervezésre. Az egyre intenzívebb marketingmunkának köszönhetően évről-évre mind többen értesülnek ezekről. Ráadásul a helyi önkormányzatok, kulturális intézmények és magánszervezők is sokat tesznek a programok számának növeléséért, azok népszerűsítéséért, a szezon meghosszabbításáért.

Átláthatósági nyilatkozat:

Támogatást igénylő neve: Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány

Képviselő neve: Szandhofer János

Tényleges tulajdonos: nem releváns

Adószám: 18664658-2-13

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest:

0%

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

Igen

Az általam képviselt szervezet rendelkezik a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt alábbi saját forrással (több is választható):

Számlapénz

Személyemmel, illetve a támogatási kérelemben megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség:

Nem áll fenn, nem kell alkalmazni a 48/B. § (2) bekezdés alapján

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok:

Nem

Közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok:

Nem

A kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó, közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő személy közeli hozzátartozója vagyok:

Nem

A - nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - kérelmezőként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely a kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagy közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő:

Nem

Az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztület legalább 50 %-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - a kérelmezőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége tekintetében az összeférhetetlenség fennáll, mert:

Nem áll fenn

A kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek:

Igen

Az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban:

Igen

Az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatná:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összege visszatartásra és az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóságnak befizetésre kerül, e visszatartás azonban nem érinti az általam képviselt szervezet támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségeit:

Igen

Az általam képviselt szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek:

Igen

Az általam képviselt szervezetnek lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs:

Igen

Az általam képviselt szervezet nevében az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének (amennyiben releváns):

Igen

Az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek (Áht. 50.§ (1) a)):

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül a Támogónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát a Támogató és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez:

Igen

Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az Támogónak bejelenti:

Igen

Az általam képviselt szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte a beszámolóját:

Igen

Az általam képviselt szervezet által a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt tevékenység engedélyköteles:

Nem

Csatolt dokumentumok:

Aláírási címpéldány:

Aláírási címpéldány.pdf

Nyilatkozat.pdf

Egyéb:

Geodézia felmérés.pdf

Tervezői Nyilatkozat.pdf

Műszaki leírás és tervezői nyil.pdf

Árazott építészeti ktszgvetés.pdf

Árazott gépészeti költségvetés.pdf

Egyszerűsített fenntarthatósági számítás:

Egyszerűsített fenntarthatósági számítás.pdf

Egyszerűsített műszaki tervdokumentáció:

tűzrakóhely1.jpeg

GV-02_1-4-7 házak_víz-csatorna alaprajz.pdf

tábornagykapu.jpeg

padok1.jpeg

10ház15.jpeg

pálya1.jpeg

főépület1.jpeg

ebédlő1.jpeg

kőházszoba9.jpg

kőházszoba3.jpeg

kőházbelső1.jpeg

Helyszínrajz2017.pdf

É1_MEGLÉVŐ HELYSZÍNRAJZ.pdf

Révfülöp pályázat FÉNYKÉPEK.pdf

GV-01_közösségi vizesblokk_víz-csatorna alaprajz.pdf

16ház14.jpeg

GV-03_2-3-5-6-8-9-10-11 házak_víz-csatorna alaprajz.pdf

GV-04_12-13-14-15 házak_víz-csatorna alaprajz.pdf

GV-05_16-17-18 házak_víz-csatorna alaprajz.pdf

Révfülöp pályázat HELYSZÍNRAJZ.pdf

Révfülöp pályázat ÜTEMTERV.pdf

kőházakudvar6.jpeg

1ház14.jpeg

2ház15.jpeg

3ház13.jpeg

4ház13.jpeg

5ház16.jpeg

6ház13.jpeg

7ház15.jpeg



8ház13.jpeg
9ház12.jpeg
10ház14.jpeg
11ház15.jpeg
12ház15.jpeg
13ház13.jpeg
14ház13.jpeg
15ház13.jpeg
17ház13.jpeg
18ház13.jpeg
kőházakudvar7.jpeg

Hatósági nyilvántartásba vételt igazoló határozat:
Határozat.pdf

Kihasználtsági adatok:
Kihasználtsági adatok.pdf

Létesítő okirat:
Alapító okirat.pdf

Nyilvántartásba vétel igazolása:
Végzés.pdf

Testületi döntés:
Jegyzőkönyv, jelenléti ív, meghívó.pdf

Kelt: Dabas 2025 év 12 hó 11 nap

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13


.....
Szandhofer János
kuratórium elnöke

Iktatószám: AOFK_T/0860/2025.

Hiv. szám: AOFK_T/ /2025.

NYILATKOZAT

Alulírott Szandhofer János kuratóriumi elnök, mint a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány (2370 Dabas, Szent István tér 1/B, nyilvántartási szám: 13-01-0000871, adószám: 18664658-2-13) hivatalos képviselője, az Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Kft. mint Támogató részére az **Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026** keretében, A tábor közös fürdőjének és a téglaházak fürdőhelyiségeinek felújítása” címmel benyújtott támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatott tevékenység) kapcsán

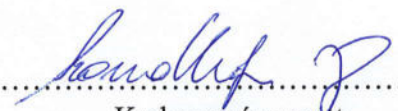
nyilatkozom,

- az Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program 2026 Felhívásának előírása és a Támogató szándéka szerint a cél az ifjúságot szolgáló szálláshelyek, táborhelyek felújítása, melyre tekintettel a szolgáltatást igénybevevők szempontjából kiemelt célcsoport az iskoláskorú diákcsoporthoz (általános iskolai és középiskolai tanulók);
- a támogatás nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, mert a szolgáltatást elenyésző mértékben veszik igénybe külföldiek, és nem valószínűsíthető, hogy más tagállamban honos szolgáltató érdekelt lenne a szolgáltatás nyújtásában;
- vállalom a fenti feltételnek való megfelelés dokumentálását a támogatott projekt hasznos élettartama alatt.

Jelen nyilatkozatot a támogatás biztosítása esetén, a támogatási jogcím állami támogatási szabályok szerinti vizsgálata és a támogatás minősítése érdekében tettem.

Kelt: Dabas, 2025. december 12.

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13


.....
Kedvezményezett
(képviselő aláírása, pecsét)

NYILATKOZAT

Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, az 1408/2013/EU bizottsági rendelet, és a 717/2014/EU bizottsági rendelet (továbbiakban: bizottsági rendelet) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány
Adószám:	18664658-2-13
Elérhetőség:	+36 30 2421529
Aláírásra jogosult képviselő:	Szandhofer János
E-mail cím:	szandhofer@gmail.com
<i>(jelölje X-szel, amennyiben releváns)</i>	
<input type="checkbox"/> Egyesülés az elmúlt három év (3*365 nap) során	
<input type="checkbox"/> Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____
	(év) (hónap) (nap)

2. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

Ezúton nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozat aláírását megelőző három év (3*365 nap, szökőév esetén 366 nap) során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett a bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹

Adószám	1866528-2-13	
Felirat neve	+36 90 3411330	
Állásfoglalás jogszabályi képviselet:	2 szandhoffer János	
E-mail cím:	szandhoffer@gnmll.com	
<input type="checkbox"/> Évesítés az elmúlt három év (3*365 nap) során		
<input type="checkbox"/> Szétválás az elmúlt három év (3*365 nap) során		
Évesítés, szétválás időjele:		
(év)	(hónap)	(nap)

Vállalkozás neve	Adószáma

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

3. Megítélt és kérelmezett csekély összegű támogatások²

Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma ³)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁵	
						Forint	Euró	Forint	Euró
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ 360/2012/EU, 1407/2013/EU, (EU) 2023/2831, 1408/2013/EU, vagy 717/2014/EU bizottsági rendelet

⁴ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

A csekély összegű támogatás halmazható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmazás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁶

Jelen nyilatkozat arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁶ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok a csekély összegű támogatással azonos elszámolható költségek vagy azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokról

Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály, pl. 651/2014/EU bizottsági rendelet)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁷	Odatétel dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁸		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁹	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁷ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁹ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése alapján kell kiszámítani: Ha az uniós joggal összhangban levő támogatási intézkedés másként nem rendelkezik, az európai uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összeg alkalmazása céljából a támogatástartalom forintról euróra történő átszámításánál a támogatás odatétele napjának hónapját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni.

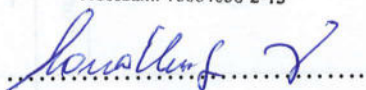
Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat az adatkezelő a tárgyban illetékes szerveknek átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése¹⁰ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt: Dabas, 2025. december 12.

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Szász.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13



Kedvezményezett
(képvisező aláírása, pecsét)

¹⁰ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

MBH Bank Nyrt.
1056 Budapest, Váci utca 38.

Tisztelt MBH Bank Nyrt.!

Megbízom / megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10103829-03671838-00000002
Kedvezményezett neve:	Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-00005718-05020060

A felhatalmazás időtartama: nyilvántartásba vétel napjától 2032. 06. 29. napig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt: Dabas, 2025 év 12. hó 11. nap

Dabas és Környéke
ÜDÜLŐTÁBOR ALAPÍTVÁNY
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
Számlasz.: 10103829-03671838-00000002
Adószám: 18664658-2-13



Fizető fél számlatulajdonos

Záradék

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

2025.12.11

MBH Bank Nyrt.


A számlavezető cégszerű aláírása
és bélyegzője

Buzek Andrea Éva
Pénzügyi tanácsadó

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS RÉSZLETES PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS,
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK
- ÚTMUTATÓ -**

2026. január 1. után kiadott Támogatói okirat esetében

A Kedvezményezett a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás során a Támogató által kiadott Támogatói Okiratban leírtak szerint köteles eljárni, ettől eltérni csak a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehet. Jelen Útmutató célja, hogy szabályozást nyújtson az elszámolható költségek, elszámoláshoz szükséges bizonylatok, az elszámolás feltételei körében. Az Útmutatótól történő eltérés a támogatás ügyleti kamattal terhelt visszafizetésének kötelezettségét vonhatja maga után.

I. A TÁMOGATÓI OKIRAT LEGFONTOSABB RENDELKEZÉSEI KIEMELTEN

1. Kedvezményezett a Támogatást kizárólag a támogatott tevékenység (Feladat) megvalósításához – a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített tevékenységekre és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – használhatja fel. A Támogatói okirat keretében biztosított támogatás a feladatellátás során felmerülő általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére is fedezetet biztosíthat, amennyiben a támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át, az alábbi kategóriák alapján:

1. A támogatást igénylő nem alanya az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek (a továbbiakban Áfa törvény): Ekkor az elszámolható költségek megállapítása az áfával növelt (**bruttó**) összegben történhet.
2. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire

vonatközóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolható költségek megállapításánál az áfával növelt (**bruttó**) összeg kerül figyelembevételre.

3. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az áfa nélküli (**nettó**) összeg kerül figyelembevételre.

4. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre (**vegyes**).

5. A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe (**vegyes**).

A szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás (a részelszámolás kivételével) egy alkalommal nyújtható be, abban nem szereplő, további költségek elszámolására nincs lehetőség. Részelszámolás abban az esetben nyújtható be, ha annak lehetőségét a Támogatói okirat kifejezetten lehetővé teszi.

2. A Támogató indokolt esetben, előzetesen, írásban engedélyezheti a Kedvezményezett számára a mindenkori Költségvetés felhalmozási kiadásairól, a felhalmozási kiadások összegének 20 %-át meghaladó mértékben, a működési kiadásaira történő átcsoportosítását. A Támogató előzetes jóváhagyását az OTTER felületen szükséges kezdeményezni.

3. Új költségemre, ahol korábban költség nem került betervezésre, szintén kizárólag a Támogató előzetes, írásbeli jóváhagyásával lehetséges költséget elszámolni. Az erre vonatkozó, OTTER felületen előterjesztett kérelemben az átcsoportosítás indokoltságát, összesszerűségét, az érintett költség sorok változását szükséges bemutatni.

Működési kiadásokról felhalmozási kiadásokra történő átcsoportosításról korlátlanul, valamint a felhalmozási kiadásokról a működési kiadásokra történő átcsoportosítás esetében a csökkenő sor értékének 20 %-át meg nem haladó átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében a Támogatót tájékoztatni köteles.

4. Kedvezményezett a Költségvetéshez képest ugyanazon kiadáscsoportokon (kiemelt előirányzat) belül az egyes költségsorok között – a személyi juttatások kivételével – korlátlanul hajthat végre átcsoportosításokat. A személyi jellegű költségekre történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az eredetileg tervezett személyi jellegű költségek összegének 5 %-át. Ezen átcsoportosításokról a Kedvezményezett a beszámoló keretében Támogatót tájékoztatni köteles. Amennyiben a költségvetés nem tartalmaz személyi jellegű költséget, ilyen kiadás csak a Támogató előzetes, írásbeli engedélyével számolható el. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott juttatások (például reprezentációs célú kiadások) elszámolására a fenti feltételek fennállása esetén, a személyi jellegű egyéb kifizetések között van csak lehetőség.
5. A Támogatás felhasználása során figyelemmel kell lenni az alábbiakra:
Kedvezményezett a Feladatok megvalósításába közreműködőt a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulása mellett vonhat be. Közreműködőként kizárólag az a személy vonható be, amely megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) 50. §-ában foglalt feltételeknek. Közreműködőnek minősül az a jogi személy, akit a Kedvezményezett a Feladat megvalósítás érdekében üzemeltetőként, ingatlan bérlőjeként bevon, továbbá, akinek a Támogatás egy részét továbbadja (a továbbiakban: Végső Kedvezményezett). A Támogatás teljes összegének továbbadása tilos.

OTTER felület költségstruktúrája (választható költségnevek és költségsorok):

Kiadáscsoport (kiemelt előirányzat)	Költségnem	Költségsor	
Működési kiadások	Anyagköltség	Szerkeszthető egyedi költségsor	
	Igénybevett szolgáltatások	Szállítás, tárolás-raktározás	
		Bérlési díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terem-bérlés)	
		Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
		Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	
		Közbeszerzési költségek	
		Egyéb szakértői szolgáltatás	
		Projektmenedzsment költség	
		Hatósági díjak, engedélyek	
	Szerkeszthető egyedi költségsor		
	Béreköltség		

	Személyi jellegű költségek	Személyi jellegű egyéb kifizetések
		Bérfajulékok
		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
	Végső kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet
		államháztartáson kívülre
Felhalmozási kiadások	Építési beruházások	Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés
		Felújítás (ingatlanok értékét és élettartamát növelő felújítások, korszerűsítések)
	Eszközbeszerzés	Szerkeszthető egyedi költségcsomag
	Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek	Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlatok, létesítménytervek)
		Üzembe helyezési munkák (műszaki ellenőrzés, mérnöki szolgáltatások)
	Immateriális javak	Szellemi termékek felhasználási joga, licencek
		Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)
Végső kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás	államháztartáson belülre - kivéve központi költségvetési szervet	
	államháztartáson kívülre	

II. TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

6. A Támogatás terhére a Feladat megvalósítása érdekében a Kedvezményezett támogatási kérelmében feltüntetett fejlesztések megvalósítása során keletkező, a Költségvetésben felsorolt, a támogatott tevékenység megvalósításának időszaka alatt felmerült azon kiadások számolhatóak el, melyek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint az Áht.-ban rögzített feltételeknek és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Kedvezményezett a Támogatás terhére kizárólag azokat a költségeket számolhatja el, és fizetheti ki, melyekhez kapcsolódóan:

6.1. a számviteli bizonylathoz – beszerzés, szolgáltatás igénybevétele esetén – az alábbi alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak:

a) bruttó 200.000 Ft értékhatár alatt:

- megrendelő VAGY szerződés VAGY teljesítésigazolás (bruttó 200.000 Ft alatti számla esetén a bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzés aláírással ellátva is megfelelő)
- kifizetés bizonylata (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

b) bruttó 200.000 Ft értékhatár felett:

- **minden esetben** szerződés VAGY írásban elküldött és visszaigazolt megrendelő, függetlenül a Támogatás terhére elszámolt összegtől. A megrendelő kiküldésének és visszaigazolásának bemutatása elfogadható elektronikus, lementett e-mail formájában is abban az esetben, amennyiben tartalmazza a megrendelés pontos leírását, műszaki-szakmai specifikációját, nettó vállalási árát, és cégszerűen beazonosítható a Megrendelő és a szolgáltatást nyújtó szereplő is.
- **teljesítésigazolás**
- **kifizetés bizonylata** (amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható)

c) nettó 1.000.000 Ft beszerzés felett [a b) alpontban foglaltakon túl]:

- piaci ár alátámasztása: az útmutató 24. pontjában leírtak figyelembevételével

6.2. a személyi juttatások, munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó elszámolásához rendelkezésre áll:

- **bérijegyzék** (az elszámolással nem érintett munkavállalókat be nem azonosítható módon),
- **szerződés, bérkifizetést megalapozó jogviszony-igazolás**
- **munkaköri leírás, munkáltatói utasítás** vagy **munkaidő-nyilvántartás**, amelyből beazonosítható a projektben végzett tevékenység, és az arra fordított munkaidő
- **egyszerűsített foglalkoztatás esetén** az egyszerűsített munkaszerződésen felül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett **igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásból származó bevételről**.
- önkormányzatok esetén a **célfeladat/céljuttatás elszámolásához** benyújtandó dokumentumok a **célfeladat elrendelését igazoló dokumentum**, a **célfeladat**

eredményes végrehajtását igazoló dokumentum és a **céljuttatás kifizetését igazoló bizonylat**.

6.3. az elszámolt költségek pénzügyi kifizetéseit igazoló dokumentumok, amely lehet bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat, de tranzakciós lap nem elfogadható;

6.4. a **teljesítés dátuma** a **Támogatói okirat releváns pontjában feltüntetett időszakban** merült fel, és legkésőbb a beszámoló benyújtásáig a Kedvezményezett részéről kifizetésre került. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja (bizonylaton szereplő teljesítési dátum) az irányadó. Ez alól egyedüli kivételt képez a könyvvizsgálati tevékenység díja, amely elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

7. A Támogató által előírt saját forrásra tekintettel Kedvezményezett a támogatással egyidejűleg a saját forrás összegével is elszámolni köteles Támogató felé, amelyre ugyanazon előírások vonatkoznak (az útmutató II. és III. Fejezetében foglaltak szerint).

8. Kedvezményezettnek a Támogatás felhasználásáról az Ávr. 92-93. §-a szerinti **szakmai beszámolót és részletes pénzügyi elszámolást** (a továbbiakban együtt: beszámoló) kell készíteni a támogatott tevékenység (Feladat) és a Költségvetés struktúrájának megfelelően. A szakmai beszámolóhoz azon fejlesztés esetén, ahol releváns, **fotódokumentációt** is szükséges csatolni (különösen fejlesztés helyszínén kihelyezett tájékoztató tábla; a kivitelezés fázisai szerint bemutatva a felújított építmény, megvalósult beruházás; beszerzett eszközök; program/rendezvény lebonyolítása).

Az Összesített szakmai beszámoló dokumentumot és a számlaösszesítő táblázatot a Támogató részére az **Aktív Magyarország Fejlesztési Központ, 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. címre** szükséges megküldeni **papír alapon**, valamint az OTTER felületen is szükséges feltölteni.

A beszámoló benyújtásának határideje: a Támogatói okirat szerint.

A beszámoló ezen határidő előtt is benyújtható. A beszámolóban tartalmaznia kell a Feladat kapcsán felmerült kiadások vonatkozásában az Ávr. 93. § (3) bekezdése szerinti **a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (számlaösszesítő)**, valamint az összesítőben szereplő tételek indokolását is tartalmazó, a támogatott tevékenység részletes szöveges ismertetéseként a **szakmai beszámolót**. A beszámolóhoz benyújtandó számviteli bizonylatokat a Támogatói okiratban leírtak szerinti záradékkal kell ellátni, valamint kizárólag az OTTER felületen szükséges feltölteni.

A Támogatás elszámolása érdekében a számlaösszesítőt a Támogató részére teljes körű, valamennyi elszámolni kívánt költségre kiterjedő könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátva köteles benyújtani a jogszabály alapján könyvvizsgálatra kötelezett szervezet, illetve az a Kedvezményezett, ahol a projekt költsége (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot. A könyvvizsgálói nyilatkozatra vonatkozó részletes szabályokat a VI. fejezet (Módszertani Útmutató) tartalmazza.

A könyvvizsgálói tevékenység díja elszámolható, ha annak költsége legkésőbb a beszámoló benyújtásáig kifizetésre került.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához hatósági engedély vagy bejelentés, hozzájárulás vagy nyilatkozat szükséges, a dokumentumot elektronikusan a beszámolóhoz mellékelni kell.

III. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK

9. Számlaösszesítő táblázat:

A számlaösszesítő táblázat kitöltése során a támogatás terhére elszámolni kívánt összegek oszlopát szükséges kitölteni. A kitöltés során ügyelni kell rá, hogy a bizonylatokon való záradékolt összegek megegyezzenek a számlaösszesítő táblázat támogatás terhére elszámolni kívánt oszlopában rögzített költségekkel.

Amennyiben a Támogatói okirat, illetve annak költségvetése tartalmazott továbbadott támogatást, úgy a továbbadott támogatások költségeit együttműködési megállapodásonként kell feltüntetni, ahol:

- bizonylat sorszám az együttműködési megállapodás iktatószáma/azonosítószáma,
- számla/egyéb bizonylat kiállítójának adatai a szervezet, akinek a továbbadott támogatás kifizetésre került,
- számla/egyéb bizonylat tárgya a tevékenység, amelyre a továbbadott támogatás biztosításra került,
- számla/egyéb bizonylat kelte az együttműködési megállapodás aláírásának dátuma,
- számla/egyéb bizonylat teljesítésének dátuma a teljesítésről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült irat kelte,
- számla/egyéb bizonylat kifizetésének dátuma a továbbadott támogatás kifizetésének dátuma.

Amennyiben sztorató/módosító/helyesbítő számla is kiállításra került, úgy minden bizonylatot – az eredetileg kiállított bizonylattal együtt – elektronikusan benyújtani szükséges, azonban csak a javított, valós gazdasági eseményt, hibátlan adatokat tartalmazó bizonylatot (módosító/helyesbítő számla) szükséges a számlaösszesítő táblázatban szerepeltetni.

10. Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat záradékolása:

Az **eredeti számlát a Támogatói okiratban meghatározott szövegrésszel (a kipontozott helyre behelyettesítve a támogatás terhére elszámolni kívánt pontos összeget) kell záradékolással** ellátva beszkenelve csatolni.

A számla záradékolásában csak a támogatásból elszámolni kívánt összeget szükséges feltüntetni.

- Díjbekérő és előlegbekérő rendelkezésre állása esetén is a záradékolás azon a bizonylaton történjen, amely mögött tényleges teljesítés áll (részszámla és/vagy vég számla). Díjbekérőre és előlegszámlára nem lehet záradékolni.
- Bérkötség elszámolása esetén a záradékolás a bérjegyzéken történjen.
- Útiköltség elszámolása esetén a záradékolás a kiküldetési rendelvénnyel történjen.
- Egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony esetén (EFO) a záradékolás az egyszerűsített munkaszerződésen történjen.
- Adásvételi szerződéssel vásárolt használt termék esetén a záradékolás a szerződésen történjen.
- Amennyiben helyesbítő/módosító számla került kiállításra, úgy a záradékolást ezen kell elvégezni.

11. Előleg számla:

Amennyiben a számla kiegyenlítése korábbi, mint a számla kiállítása, akkor **előlegbekérő, díjbekérő, illetve előleg számla benyújtása** szükséges. A vég számlán minden esetben kerüljön levonásra a kiállított előleg számla összege. A díjbekérő nem minősül számviteli bizonylatnak, ezért a számlaösszesítőben szerepeltetni nem kell, azonban amennyiben a vég számlához kapcsolódik előleg számla, rész számla, úgy ezeket minden esetben rögzíteni kell a számlaösszesítőben (a számlaösszesítőn feltüntetett, elszámolni kívánt összegnek minden esetben meg kell egyeznie a záradék összegével, ennek megfelelően az előleg számla a számlaösszesítőn nulla elszámolni kívánt összeggel szerepel).

12. Idegen nyelven kiállított dokumentum:

Mellékelni szükséges a lényegi elemeket tartalmazó magyar nyelvű fordítást (a Kedvezményezett képviselőjének, vagy annak meghatalmazottja cégszerű aláírásával, és adott esetben a fordító aláírásával is hitelesítve).

13. Külföldi pénznemben kiállított számla:

Az Ávr. 93. § (4) bekezdése alapján a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén a végösszeget a **számlán szereplő teljesítés napján** érvényes **MNB hivatalos honlapján közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, továbbá ezt az összeget szükséges a számlaösszesítőben szerepeltetni.**

14. Teljesítés dátuma, fizetési határidő:

Az Áfa törvény 58. § (1) bekezdése alapján a teljesítés dátuma és a fizetési határidő **ugyanazon dátummal kell, hogy szerepeljen, amennyiben időszakos teljesítésről van szó.** Egyszeri termék/szolgáltatás vásárlása esetén a számlán szereplő teljesítés dátuma meg kell egyezzen a tényleges teljesítés idejével (szolgáltatás maradéktalan teljesítése, termék átadása/leszállítása).

Amennyiben a számla kiállítása hibás teljesítési dátummal történt, azt helyesbítő/módosító számlával, vagy az Áfa törvény 168. § (2) bekezdése szerinti számlával egy tekintet alá eső okirattal szükséges javítani.

Az Áfa törvény 170. § (1) bekezdése alapján a számlával egy tekintet alá eső okirat kötelező adattartalma:

- az okirat kibocsátásának kelte;
- az okirat sorszáma, amely az okiratot kétséget kizáróan azonosítja;
- hivatkozás arra a számlára, amelynek adattartalmát az okirat módosítja;
- a számla adatának megnevezése, amelyet a módosítás érint, valamint a módosítás természete, illetőleg annak számszerű hatása, ha ilyen van.

15. Kifizetés bizonylata:

Amennyiben a számla kiegyenlítése készpénzben történt, akkor a megfelelő aláírásokkal ellátott **kiadási pénztárbizonylat** benyújtása szükséges.

16. Átutalás esetén elfogadható bizonylatok:

Pénzforgalmi számlakivonat (szerepeljen rajta a jóváírandó és terhelt számlaszám, a terhelt összeg, a terhelés napja, hivatkozás a kiegyenlített bizonylat számára), elektronikus számlakivonat, banki igazolás. A tranzakciós lap nem elfogadható.

17. Teljesítésigazolás:

Jelen útmutató 6.1. pontjának megfelelően a bruttó 200.000 Ft-ot el nem érő számviteli bizonylat esetében a teljesítésigazolás kiváltható megrendelővel vagy szerződéssel vagy bizonylatra írt „Teljesítést igazolom” rájegyzéssel. Bruttó 200.000 Ft felett minden esetben szükséges a kiállított teljesítésigazolás csatolása is. Ezen alátámasztó dokumentum esetében nem szükséges a visszaigazolt, mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás, azonban az abban foglalt teljesítés idejének meg kell egyeznie a számlán szereplő teljesítés dátumával, kivéve a 14. pontban foglalt esetet.

A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szállító/vállalkozó/megbízott/eladó megnevezése
- az elvégzett munka megnevezését,
- a teljesítésigazolás által érintett időszakot,
- a munka nettó értékét,
- a kedvezményezett cégszerű aláírását.

18. Egyéb adminisztratív, működési költségek:

Általános ügyviteli költség, rezszi, posta vagy a Kedvezményezett működésével összefüggésben felmerülő más költség csak olyan értékben és arányban számolható el, amennyiben az igazolhatóan a támogatott tevékenységgel kapcsolatban közvetlenül merült fel.

19. Kiküldetés elszámolása esetén benyújtandó dokumentumok köre:

- kiküldetési rendelvény,
- dologi költségek (tömegközlekedés, szállás) bizonylatai,
- kiküldetésen részt vevő magánszemély tulajdonában álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, a NAV által közzétett üzemanyag-fogyasztási norma, és a NAV által közzétett üzemanyagár, valamint általános személygépkocsi amortizációs költséget tartalmazó bizonylat,

- Kedvezményezett üzemeltetésében álló gépjármű használata esetén: forgalmi engedély és kgfb kötvény másolat, üzemanyag és útdíj-számla, melyeken feltüntetésre került a gépjármű forgalmi rendszáma.

Munkavállalók kiküldetéseinek elszámolása esetén a NAV adott évre vonatkozó „A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos költségek elszámolása” című információs füzet előírásai szerint kell eljárni.

Az információs füzetek az alábbi linken elérhetőek:

https://nav.gov.hu/ugyfeliranytu/nezzen-utana/inf_fuz

Megbízottak és a vállalkozók költségelszámolásának feltétele, hogy a megbízási/vállalkozási szerződésben a költségelszámolás pontos feltételei rögzítésre kerüljenek.

20. Könyvelés:

Beszámoló benyújtása során igazolni kell a beruházás bekerülési értékének, valamint a tárgyi eszközök beszerzésének aktiválását, amelyhez mellékelni szükséges a beruházások, tárgyi eszközök, immateriális javak egyedi nyilvántartó lapját.

21. Végső Kedvezményezett bevonása

Beszámoló benyújtása során csatolni szükséges a Végső Kedvezményezettel kötött együttműködési megállapodást, az annak teljesítéséről készített szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásáról készült iratot, továbbá a pénzügyi teljesítés igazolását. A Végső Kedvezményezett által készített szakmai és pénzügyi beszámolóval és az azt alátámasztó bizonylatokkal kapcsolatos 10 éves iratmegőrzési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

22. Adóköteles tevékenység:

Amennyiben a Kedvezményezettet a feladatmegvalósításból eredően adófizetési kötelezettség terheli, az adóterhet a támogatás terhére elszámolhatja.

IV. BESZERZÉS, KÖZBESZERZÉS, ENGEDÉLYEK

23. Közbeszerzés, beszerzési eljárás vizsgálata:

A projekt megvalósítása érdekében igénybe vett szolgáltatások beszerzése során a Kedvezményezettnek a jelen útmutató figyelembevételével szükséges eljárnia.

Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállnak, úgy a Támogatásból megvalósítandó beszerzései tekintetében köteles **közbeszerzési eljárást lefolytatni**. Közbeszerzési eljárás eredményes lezárásának igazolása érdekében az elszámoláshoz csatolni szükséges az **Összegezést**.

24. Piaci ár igazolása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab egymástól és a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőtől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókon kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az azonos támogatásból finanszírozott, műszaki-gazdasági funkcionális egységet alkotó beszerzések esetében a piaci ár igazolásakor az egybeszámított érték alapján kell eljárni.

Amennyiben a Kedvezményezett a feladat megvalósításának kezdő napján már hatályos szerződéssel rendelkezik, és a szerződés alapján költséget kíván elszámolni, az elszámolni kívánt összeg felmerüléskor szokásos piaci árnak való megfelelést kell igazolni.

A beszerzési eljáráshoz csatolni kell az ajánlattételi felhívást és az értékelési szempontokat tartalmazó döntési lapot.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (pl. online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások)

egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve egyebek mellett mentes a piaci ár igazolása alól:

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja,
- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

25. **Egyéb igazolások:**

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósításához **hatósági engedély** (pl. vízjogi létesítési, vízjogi üzemeltetési, építési, használatbavételi, szálláshelyüzemeltetési, működési engedély) szükséges, az elszámoláshoz az engedély **hiteles másolatát csatolni szükséges**. Ha a támogatott tevékenység megvalósításához a Kedvezményezett **ingatlan-nyilvántartással összefüggő eljárási cselekményt** vállalt vagy annak megtétele jogszabályi kötelezettsége (pl. épület feltüntetése, művelési ág váltás vagy tulajdonosváltás átvezetése ingatlan-nyilvántartásban), az elszámoláshoz a **tulajdoni lap hiteles másolatát csatolni szükséges**.

V. **NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE**

26. A támogatott tevékenység jellegétől függetlenül nem számolhatóak el alkoholos italok, dohánytermékek, élvezeti cikkek költségei.

27. Kedvezményezett saját forrás (önrész) terhére sem számolhat el **saját teljesítést**. A Kedvezményezett saját teljesítése alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítását értjük, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Kedvezményezett saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány).

- 28.** Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján. Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Független ajánlattevőnek minősül az országos sportági szakszövetség vagy egyéb szövetség tagszervezete.

VI. MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓI ELLENŐRZÉSHEZ

- 29.** A Módszertani Útmutató célja: a Támogatói okirat egységesen előírja, hogy azon Kedvezményezettek esetében, ahol a projekt költsége (az igényelt támogatás és a saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, azaz ötvenmillió forintot, továbbá a könyvvizsgálatra jogszabály által kötelezett szervezetek esetén kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni. Jelen útmutató célja, hogy a Támogató által előírt könyvvizsgálattal szemben támasztott elvárások részletezésével segítse a könyvvizsgáló ellenőrzési munkáját.
- 30.** A könyvvizsgálat célja: A Támogató által előírt könyvvizsgálati kötelezettség speciális ellenőrzési feladat. A támogatás felhasználásának könyvvizsgáló általi ellenőrzése a Támogató előírásai alapján, a vonatkozó jogszabályoknak és a hazai, illetve nemzetközi könyvvizsgálói szakmai normáknak és módszertanoknak megfelelően történik, melynek során a könyvvizsgáló a támogatás keretében elszámolni kívánt valamennyi költségre kiterjedően az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat teljes körűen és tételesen megvizsgálja és nyilatkozik, hogy azok megfelelnek-e a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatási feltételeknek, valamint a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e.

A Támogató a könyvvizsgálói ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető támogatói igényeket a Támogatói okiratban, valamint a könyvvizsgálói ellenőrzés módszertanával kapcsolatos minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató külön módszertani fejezetében határozza meg.

- 31.** Az eljáró könyvvizsgáló személye: A Támogató által előírt könyvvizsgálatot végző könyvvizsgáló a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál (a továbbiakban: MKVK) bejegyzett és érvényes tagsággal rendelkező független könyvvizsgáló lehet (a továbbiakban: Könyvvizsgáló), aki a könyvvizsgálatot a Kedvezményezettrel kötött megbízási szerződés alapján végzi. A megbízási alapján végzett könyvvizsgálatra minimálisan a 4400. témaszámú Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Magyar Nemzeti Standard (a továbbiakban: ISRS 4400 (felülvizsgált) standard) vonatkozik. A Kedvezményezett és a Könyvvizsgáló közötti megállapodásnak tartalmaznia kell a Támogató könyvvizsgálattal kapcsolatos elvárásait és azt, hogy a könyvvizsgálói ellenőrzés a Támogató és a támogatás felhasználását ellenőrizni jogosult állami, illetve költségvetési szervek és szervezetek felé a támogatás jogszerű és szabályszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében történik. A könyvvizsgálói megbízási díja a Támogatás keretében a támogatási feltételeknek megfelelően számolható el.

A támogatás könyvvizsgálati ellenőrzésével kapcsolatban a Támogató nem zárja ki, hogy a támogatás elszámolásának ellenőrzésén kívül a Könyvvizsgáló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény szerinti egyéb könyvvizsgálói feladatokat végezzen a Kedvezményezettnél.

- 32.** A könyvvizsgálat tárgya: A Könyvvizsgáló folyamatszempontrú projektszemlélettel, a jogszabályi és támogatási feltételeknek való megfelelés szempontjából tételesen vizsgálja a támogatás felhasználásával kapcsolatos okiratokat és bizonylatokat. Ezért célszerű a Könyvvizsgálót a Támogatói okirat kiadása után mielőbb megbízni.

A Könyvvizsgáló folyamatosan ellenőrzi a támogatási célok megvalósulását, a vonatkozó jogszabályok és elszámolási kritériumok betartását, különösen a dokumentációs, bizonylatolási, nyilvántartási, számviteli, adózási és egyéb kötelezettségek teljesítését, ezáltal segíti a támogatás szabályszerű és célszerű felhasználását és elszámolását.

33. A könyvvizsgálat javasolt módszerei: A Könyvvizsgáló a vonatkozó jogszabályokban, hazai és nemzetközi standardokban és MKVK módszertani útmutatóiban előírtak szerint jár el.

A támogatás felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzése során a támogatási feltételeket – Országos Programok esetében – a Felhívás, a Támogatói Okirat és a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza. A Támogató a Pénzügyi Útmutatóban konkrét megfeleltetési kritériumrendszert rögzít az elszámolás elfogadhatósága tekintetében. A Könyvvizsgáló projekt szinten ellenőriz, megvizsgálva a támogatás feltételrendszerének való megfelelést, ezáltal elősegíthető a kiutalt támogatás támogatási feltételeknek megfelelő felhasználása, erősíthető a bizonylati és elszámolási fegyelem, csökkenthető a hiánypótlások szükségessége és biztosítható, hogy a benyújtott beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadható legyen.

A Támogató alapvető elvárásai a támogatás Kedvezményezett általi felhasználásának könyvvizsgálói ellenőrzésével szemben:

- a Könyvvizsgáló köteles a támogatás keretében elszámolni kívánt bizonylatokat és okiratokat **tételesen ellenőrizni** a Támogató által kiadott Pénzügyi Útmutató kritériumainak megfelelően: valamennyi elszámolni kívánt tétel dokumentációját egyenként vizsgálja, és csak azok fogadhatók el, amelyek megfelelnek a jogszabályi és a támogatói előírásoknak,
- a Könyvvizsgáló az ellenőrzés alapján a Támogató formai és tartalmi előírásainak megfelelően a Kedvezményezett által elkészített számlaösszesítőt **záradékolja** és **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot** ad ki, amelyben minden, a támogatás felhasználására és elszámolásra lényeges hatással lévő tényező bemutatásra kerül annak érdekében, hogy az elszámolás a jogszabályi és támogatói előírások szerint történjen.

34. A számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolása és a Könyvvizsgálói Nyilatkozat: A Támogató által előírt számlaösszesítő táblázat könyvvizsgálói záradékolására és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatra vonatkozó alapvető formai és tartalmi követelményeket a vonatkozó jogszabályok és a magyar könyvvizsgálói standardok keretelvei, a minimális támogatói elvárásokat a jelen Pénzügyi Útmutató tartalmazza.

A számlaösszesítő táblázatot a hivatalos képviselő aláírásán felül a Könyvvizsgálónak **záradékolnia** kell. A **Könyvvizsgálói Záradék**nak tartalmaznia kell, hogy a Könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta-e és azok megfelelnek-

e a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben.

A Könyvvizsgáló **hitelesítő záradékot** ad ki, ha megállapítja, hogy a Kedvezményezett által benyújtott, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak, a Támogatói okirat keretében elszámolhatóak a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben. A Könyvvizsgálónak **a záradék megadását el kell utasítania**, ha nem tudott elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni, és így nem áll módjában a pénzügyi elszámolás megfelelőségéről meggyőződni. Amennyiben a Könyvvizsgáló hiányosságot vagy szabálytalanságot tapasztal, akkor annak mértékétől függően **korlátozott vagy elutasító záradékot** ad. A kiadott záradékkal kapcsolatosan a Könyvvizsgáló a Könyvvizsgálói Nyilatkozatban részletezi ellenőrzési megállapításait.

A Kedvezményezett szakmai beszámolójához és részletes pénzügyi elszámolásához csatolni kell a **Könyvvizsgálói Nyilatkozatot**, amely tartalmazza az alábbi minimális és szükséges tartalmi követelményeket:

- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címe, utalva – Országos Programok esetében – a Felhívásra, Kedvezményezett megjelölésére, a Támogatói okirat számára, projekt megnevezésére,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat címzettjei (Kedvezményezett és Támogató),
- annak jelzése, hogy a címzettekén kívül a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult állami, költségvetési szervek, szervezetek ellenőrzési célból felhasználhatják,
- a könyvvizsgálat hatókörének leírását, a könyvvizsgálat során alkalmazott könyvvizsgálati standardrendszerre és támogatói kritériumokat tartalmazó dokumentumokra való hivatkozást,
- a számlaösszesítőhöz adott, a könyvvizsgálói záradékban vagy a záradék megadásának elutasításában kifejezett véleményét, határozott álláspontját arról, hogy a Kedvezményezett elszámolása megfelel-e a támogatási feltételeknek, az elszámolási kritériumoknak és a vonatkozó jogszabályoknak,
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot megfelelően alátámasztó, elvégzett vizsgálatok jellegét, összefoglaló bemutatását, arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatot, hogy a szakmai beszámoló és a támogatás pénzügyi elszámolásának alapjául szolgáló dokumentumokat a Könyvvizsgáló tételesen megvizsgálta,

- az ISRS 4400 (felülvizsgált) standard szerinti az alkalmazott eljárásokat és a kapcsolódó megállapításokat, amelyek keretében a Könyvvizsgáló nyilatkozik, hogy a szakmai beszámolóban és részletes pénzügyi elszámolásban, a számlaösszesítő táblázatban feltüntetett kiadások:
 - a) valóban felmerültek-e és ténylegesen a megvalósult feladatokat szolgálták-e,
 - b) észszerűek, indokoltak, és megfelelnek-e a gazdasági és hatékonysági szempontoknak,
 - c) nem minősülnek-e a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott, nem támogatható költségeknek,
 - d) a Támogatói okiratban meghatározott elszámolási időszak alatt merültek-e fel és kerültek-e kifizetésre,
 - e) összhangban vannak-e a Támogatási felhívásban és a Támogatói okiratban foglalt támogatási célokkal és feltételekkel,
 - f) a Támogatói okirat keretében valóban elszámolhatóak-e a számlaösszesítőben szerepeltetett összegben,
 - g) alapjául szolgáló okiratok és bizonylatok eleget tesznek-e bizonylatolásra, nyilvántartásra és elszámolásra vonatkozó hatályos jogszabályi és számviteli előírásoknak és a Pénzügyi Útmutatóban meghatározott kritériumoknak,
 - h) azonosíthatóak-e az elszámolásban, szerepelnek-e a Kedvezményezett számviteli nyilvántartásában, és a vonatkozó számviteli szabályoknak megfelelően kerültek-e elszámolásra,
 - i) elszámolásuk megfelel-e az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek,
- hivatkozást bármely olyan kérdésre, amelyre a Könyvvizsgáló fel kívánja hívni a figyelmet (figyelemfelhívó megjegyzés); a Könyvvizsgáló jelezni köteles, ha a Kedvezményezett szakmai beszámolója, illetve pénzügyi elszámolása nem felel meg a támogatási feltételeknek, illetve a Pénzügyi Útmutatóban előírt kritériumoknak, megjelölve a feltárt hiányosságot, illetve szabálytalanságot
- a Könyvvizsgálói Nyilatkozat keltezését;
- könyvvizsgálatért személyében felelős Könyvvizsgáló nevét, aláírását, kamarai bejegyzési (nyilvántartási) számát, könyvvizsgáló cég esetén a társaság képviselőjére jogosult személy nevét, aláírását, a társaság megnevezését, székhelyét, kamarai nyilvántartási számát.

A Könyvvizsgáló által záradékolt számlaösszesítőt és a Könyvvizsgálói Nyilatkozatot a Kedvezményezett a támogatás szakmai beszámolójával és a részletes pénzügyi elszámolással, valamint a támogatás felhasználását igazoló okiratokkal és bizonylatokkal együtt papíralapon, eredetben köteles benyújtani a Támogatóhoz és elektronikusan feltölteni az OTTER-felületre.